

Uso del SMCS-SRC como participante

<http://smcs.ccagro.uaa.mx/2021>

Ingrese al sistema utilizando su código de acceso y la clave de acceso capturada durante el registro del formulario. Dar un clic en **“INGRESAR”**.



Inicie sesión para continuar a:
Sistema de Registro a Congresos

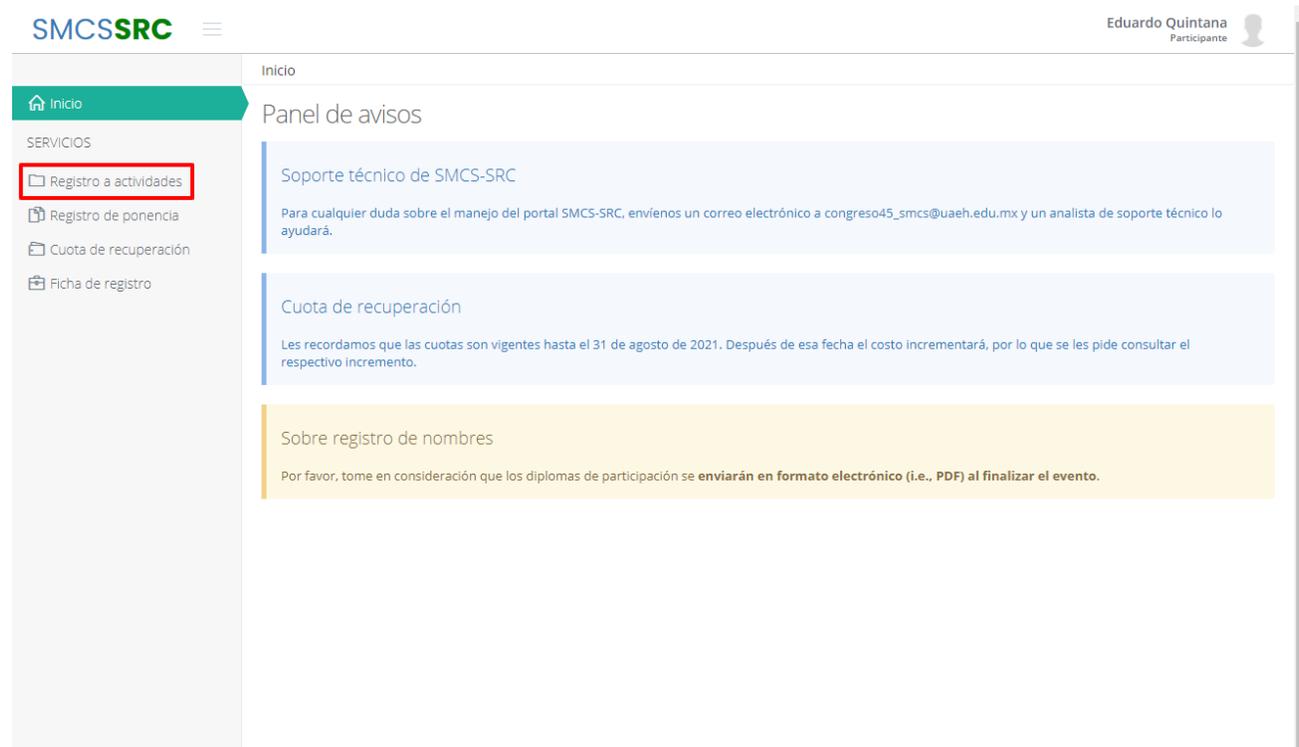
2732

INGRESAR ¿Olvidó su contraseña?

CREAR CUENTA

SMCS-SRC © 2021 Sistema de Registro a Congresos
Soporte técnico: congreso45_smcs@uaeh.edu.mx
Desarrollado por Ubimaker

Aparece la siguiente pantalla. Presione con un clic sobre la opción **"Registro de actividades"** del menú que se encuentra en la columna de la izquierda.



SMCS-SRC

Eduardo Quintana
Participante

Inicio

Panel de avisos

Servicios

- Registro a actividades
- Registro de ponencia
- Cuota de recuperación
- Ficha de registro

Soporte técnico de SMCS-SRC

Para cualquier duda sobre el manejo del portal SMCS-SRC, envíenos un correo electrónico a congreso45_smcs@uaeh.edu.mx y un analista de soporte técnico lo ayudará.

Cuota de recuperación

Les recordamos que las cuotas son vigentes hasta el 31 de agosto de 2021. Después de esa fecha el costo incrementará, por lo que se les pide consultar el respectivo incremento.

Sobre registro de nombres

Por favor, tome en consideración que los diplomas de participación se enviarán en formato electrónico (i.e., PDF) al finalizar el evento.

Seleccione las opciones y complemente la información de su registro según sean de su interés (cursos, talleres, concursos, etc.).

Inicio • Actividades

SMCSSRC

Eduardo Quintana
Participante

Inicio

SERVICIOS

Registro a actividades

Registro de ponencia

Cuota de recuperación

Ficha de registro

Registro a actividades

Cursos

¿Desea registrarse en alguno de los cursos?

Nombre del curso

Foro de experiencias exitosas

¿Desea someter alguna ponencia al foro?

Extracción-formulación de sustancias húmicas para su aplicación en procesos agrobiotecnológicos (\$600 MXN)

Formulación de programas de fertilización de cultivos (\$1,000 MXN)

Interpretación de imágenes de satélite y análisis de datos de campo para el monitoreo de la erosión y la deforestación (escala 1:10,000) (\$600 MXN)

Nanotecnología agrícola y ambiental (\$1,000 MXN)

Concurso nacional de tesis

¿Desea someter su trabajo de tesis?

Recorridos de campo

¿Desea registrarse en algún recorrido?

Continúe seleccionando las opciones y complemente la información de su registro. Al concluir dar un clic en el botón **“GUARDAR”**.

Inicio • Actividades

SMCSSRC

Eduardo Quintana
Participante

Cuota de recuperación

Ficha de registro

¿Desea registrarse en alguno de los cursos?

Nombre del curso

Foro de experiencias exitosas

¿Desea someter alguna ponencia al foro?

Concurso nacional de tesis

¿Desea someter su trabajo de tesis?

Recorridos de campo

¿Desea registrarse en algún recorrido?

Otros eventos (como asistente)

¿Asistirá a otro evento?

GUARDAR

Para registrar una o dos ponencias (trabajo en extenso o resumen de 300 palabras), dar un clic en el Menú de la izquierda que dice **Registro de ponencia**. Dar un clic donde dice **¿Desea someter alguna ponencia?**

SMCSSRC

Eduardo Quintana
Participante

Inicio • Ponencias

Inicio

SERVICIOS

Registro a actividades

Registro de ponencia

Cuota de recuperación

Ficha de registro

Registro de ponencia

¿Desea someter alguna ponencia?

Ninguna

Si no desea someter ninguna ponencia, presione el botón **Guardar** y continúe con su registro en las siguientes secciones.

Convocatoria cerrada. Únicamente se guardarán los cambios que haga a los archivos.

GUARDAR

Se abren las opciones Ninguna, Una Ponencia, Dos ponencias; tal y como se muestra en la siguiente imagen:

SMCSSRC

Eduardo Quintana
Participante

Inicio • Ponencias

Inicio

SERVICIOS

Registro a actividades

Registro de ponencia

Cuota de recuperación

Ficha de registro

Registro de ponencia

¿Desea someter alguna ponencia?

Ninguna

Ninguna

Una ponencia

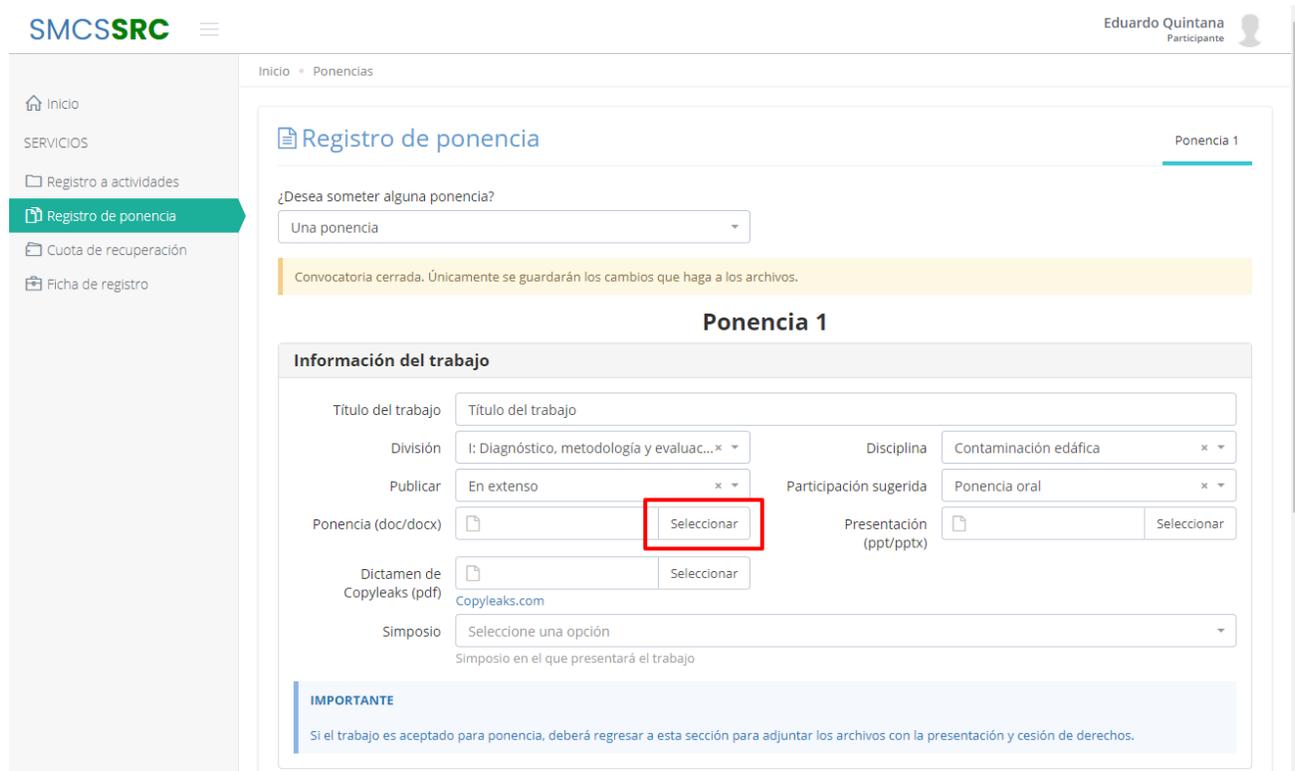
Dos ponencias

Si no desea someter ninguna ponencia, presione el botón **Guardar** y continúe con su registro en las siguientes secciones.

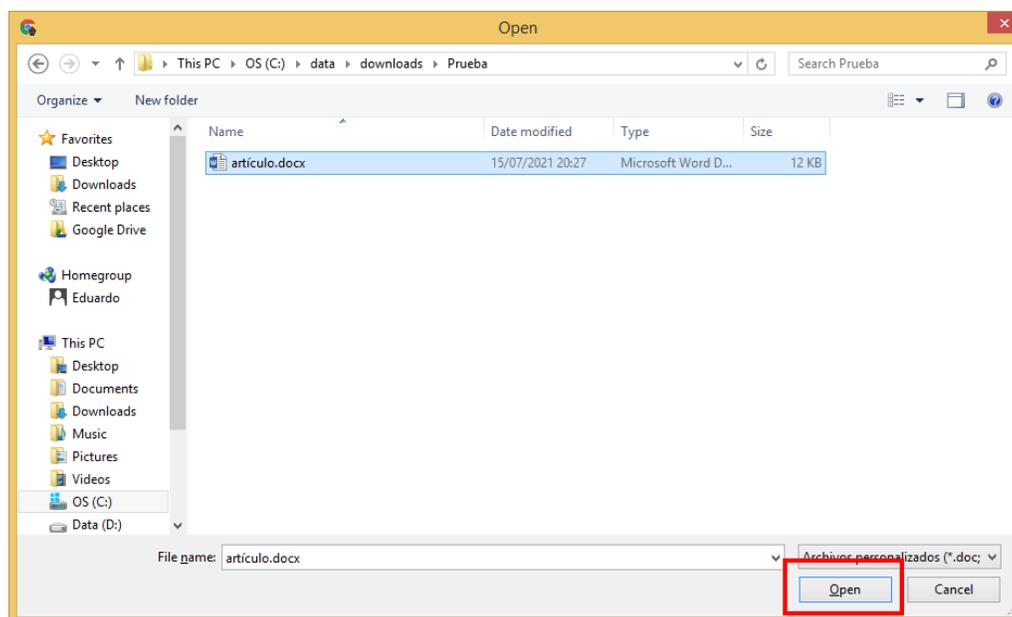
Convocatoria cerrada. Únicamente se guardarán los cambios que haga a los archivos.

GUARDAR

Seleccionar **Una ponencia**. A continuación, el sistema pide la información relacionada al trabajo: Título, División, etc.



Para subir el archivo de la ponencia, dar un clic en **Seleccionar**. Aparece la siguiente imagen:



Seleccionar el archivo y dar un clic en **“Abrir”**. En caso de que se suba al sistema un trabajo en extenso, es necesario someter la ponencia al portal de Copy leaks para evaluar el porcentaje de similitud. Para el manejo del portal, puede ver el siguiente video: <https://www.youtube.com/watch?v=g4L6YBVt5il>.

Más abajo pide los nombres de los autores. Puede agregar coautores dando un clic en el botón **“+Agregar colaborador”**. Al final de esta pantalla está el botón de **GUARDAR**. No olvide dar un clic a este botón para guardar y actualizar el registro.

The screenshot shows a web interface for the SMCS SRC. At the top left is the logo 'SMCS SRC' with a menu icon. At the top right, the user 'Eduardo Quintana' is logged in as a 'Participante'. The main form area contains several sections:

- A header section with tabs for 'Ponencia (word/docx)', 'Presentación (ppt/pptx)', and 'Resumen'. Below this are fields for 'Dictamen de Copyleaks (pdf)' with a file upload icon and a 'Seleccionar' button, and a 'Simposio' dropdown menu with the text 'Simposio en el que presentará el trabajo'.
- An 'IMPORTANTE' notice box with the text: 'Si el trabajo es aceptado para ponencia, deberá regresar a esta sección para adjuntar los archivos con la presentación y cesión de derechos.'
- An 'Autores' section with a red-bordered button labeled '+Agregar colaborador'.
- A form with the following fields:
 - Título profesional: dropdown menu (Seleccione una opción)
 - Nombre(s): text input
 - Primer apellido: text input
 - Segundo apellido: text input
 - Tipo de participación: dropdown menu (Seleccione una opción)
 - ¿Será expositor?: dropdown menu (Seleccione una opción)
 - Nivel educativo: dropdown menu (Seleccione una opción)
 - Organización/Universidad: dropdown menu (Seleccione una opción)
 - Pais de residencia: dropdown menu (Seleccione una opción)
 - Estado de residencia: dropdown menu (Seleccione una opción)
 - Correo electrónico: text input
- A green 'GUARDAR' button at the bottom center, highlighted with a red border.

Esta es la primera fase del proceso, dictaminada la potencia por los árbitros, el Presidente de la División se pondrá en contacto con Usted para hacer correcciones en el documento, o para enviarle la carta de aceptación y/o rechazo (en dado caso de que no se tomen en cuenta las recomendaciones de mejora del trabajo que emiten los árbitros).